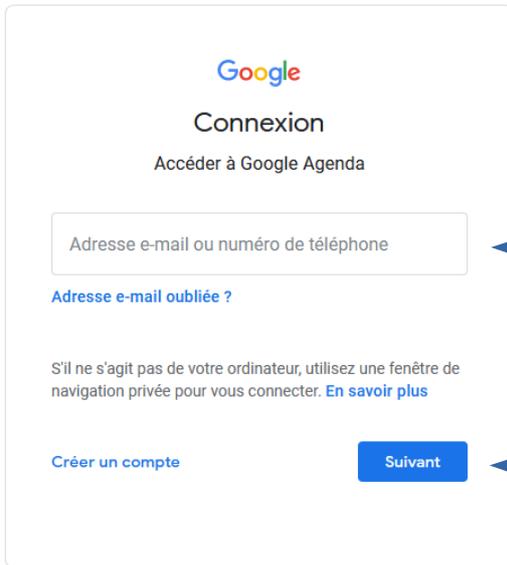


## Tutoriel de réservation sur mobile

Vous avez cliqué sur le lien ou flashé le code qui se trouve sur « claville.fr »  
rubrique « associations » puis « agenda »



Google  
Connexion  
Accéder à Google Agenda

Adresse e-mail ou numéro de téléphone

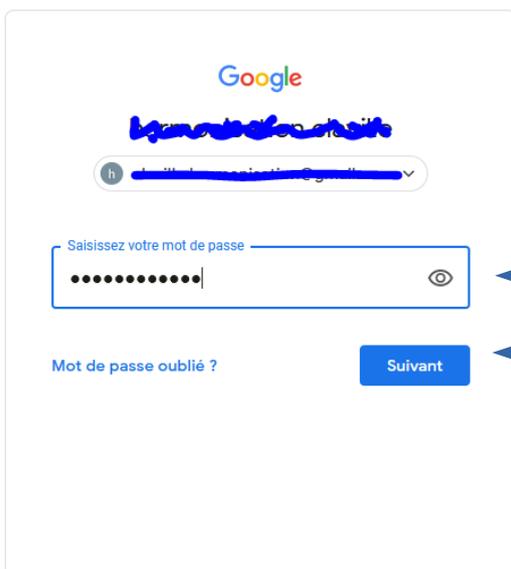
[Adresse e-mail oubliée ?](#)

S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez une fenêtre de navigation privée pour vous connecter. [En savoir plus](#)

[Créer un compte](#) [Suivant](#)

ici indiquez l'identifiant donné par la mairie

puis cliquez sur suivant



Google

~~XXXXXXXXXXXX~~

Saisissez votre mot de passe

Mot de passe oublié ? [Suivant](#)

ici indiquez le mot de passe

puis cliquez sur suivant

Google détecte alors que vous utilisez un mobile et vous présente les fenêtre suivantes :



15:51  
Appareil p...  
calendar.google.com

Aujourd'hui jour mois +

Hier vendredi 25 septembre 2020

Aucun événement planifié

< Préc. suivant >

Gérer les comptes Paramètres

Cliquez sur « + » pour ajouter un événement ( une réservation )



marquez ici le nom de votre association

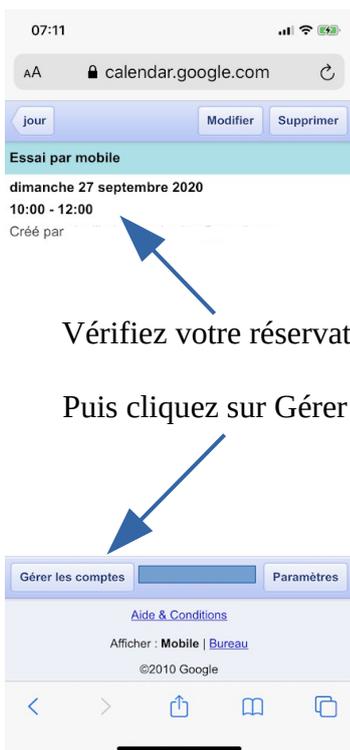
changez ici la date et l'heure du début et de la fin de la réunion

(normalement la date est la même dans les deux cases)

puis cliquez sur « enregistrer »

Inutile de marquer « où » puisque c'est l'agenda de la salle.

Attention : le mobile ne propose pas les réservations multiples, pour cela il faudra passer par l'ordinateur.



Vérifiez votre réservation

Puis cliquez sur Gérer les comptes



Puis cliquez sur « Déconnexion »

Important : Si finalement vous n'utilisez pas la salle, cliquez sur votre réservation, puis cliquez sur « supprimer »

**IMPORTANT : Identifiant et mot de passe sont confidentiels. Merci de ne pas les utiliser pour autre chose que la réservation de la salle**